

セブテムメンバーズの皆様へ！

ちょっとためになる申告の情報をお届けします♪

「リリーフ通信・記帳の教室」

セブテムの納品書の支払確認について②



皆様こんにちは。今回はセブテム商品を購入した際の証票等の保管について確認していきます。

(株)セブテムプロダクツから商品を購入した場合、納品書、オーダーシート、領収書等の3点を必ず保管しておきましょう。(納品書のみや領収書のみ場合は、経費として認められないことがあります。)

領収書等は、店舗や代引きで購入した場合は領収書を、振込での支払いは支払口座の通帳のコピーや振込した際に受取る振込明細を、カード払いはカード明細を保管してください。

どうしても納品書しかないもの場合は、以前弊社がお渡しした支払済スタンプを納品書へ押しいただき、日付、支払方法を記載してください。(スタンプがない時は手書きで記載してください。)

カードで購入された際はカード明細が必要ですが、紙媒体で明細が届く方はそれを保管してください。webで確認する場合は、毎月web明細をPDFファイルでダウンロードして(スマホだとダウンロード出来ずPCからのみの会社もあります。)プリントアウトして保管しておくか、プリンターがない方は、PDFファイルを下記の弊社のPCのメールアドレスに送ってください。

また、各カード会社ごとにweb明細の閲覧可能期間が異なります。カード会社によって過去3ヶ月から15ヶ月分の明細を確認する事が出来ます。その期間が過ぎたら、カード会社へ連絡して明細を発行してもらってください。(過去分の明細の再発行は基本有料になります。)

過去分の再発行となると手間と時間とお金がかかってしまいます。そのため、各月の明細が確定したら毎月ダウンロードしておくように心がけましょう！最初は操作に時間がかかるかもしれませんが、慣れてくれば2～3分で終わります。

万が一税務調査が入った際のリスク対策をその2～3分で行いませんか？ご協力よろしくお願いたします。

不明点等がございましたら、リリーフまでお気軽にお問い合わせ下さい。

(株)リリーフ 記帳の教室事業部 担当：丸山豊正
〒462-0819 名古屋市北区平安2-4-68 井元ビル2F
TEL：052-912-2180 FAX：052-912-2182 携帯番号：090-6480-7933
PCmail：rilief@shimada.ne.jp 携帯mail：b27c4dfdfd7qtq@softbank.ne.jp

お名前 _____
住所 _____
電話 _____
メール _____

【相談内容】

